

НАРУЧИЛАЦ:

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ: 101038983
МАТИЧНИ БРОЈ: 7337167**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЧИСТИЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 49/19-О

ОРН број - 34144700

Комисија за јавну набавку:

**Марија Николић, председник
Љубинко Аврамовић, члан
Јелена Кнежевић, члан**

Децембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 49/19-О број одлуке 11-30567 од 02.12.2019.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 49/19-О број решења 11-3568 од 02.12.2019.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - Чистилица
ЈН бр. 49/19-О

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	5.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Шумадија Крагујевац
Адреса: Индустијска бр. 12
Место: Крагујевац
ПИБ 101038983
Матични број 7337167

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 49/19-О су добра – Чистилица – ОРН -Комунална возила.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку и Законом о облигационим односима.

6. Нема електронске лицитације.

7. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца www.jkpsumadija.rs у одељку „Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке (портал.јјн.рoв.рс)

8. Особа за контакт:

- Јелена Кнежевић, за поступак јавне набавке (факс. 034/335-585). Електронска пошта за контакт: jelena.knezevic@jkpsumadija.rs.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено била обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Како је изменама и допунама Закона о привредним друштвима (чл. 160. Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима, „Сл. Гласник РС“ број 44/2018) укинута обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника од 1.10.2018. године, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добра: **Чистилица- 1 ком-нова, по техничкој спецификацији из ове конкурсне документације.**

Јавна набавка се спроводи у складу са Планом јавних набавки за 2019. годину.

Ознака из општег речника набавке: ОРН- 34144700.

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- ЧИСТИЛИЦА

Тражена Техничка спецификација

Понуђене карактеристике

Возило намењено за чишћење улица са механичким уносом прљавштине/отпада у spremник помоћу елеватора и ваљкасте четке која врши убацавање отпада у елеватор	Да/ Не(Заокружити)
Назив произвођача понуђене чистилице:	
Модел / ознака понуђене чистилице:	
Година производње мин 2019.г.	_____
Мотор- Дизел Еуро 6	_____
Снага мотора: минимум 125 kw;	_____ kw
На сва четири точка диск кочнице	Да/ Не(Заокружити)
Паркирна кочница механичка са хидрауличном командом	Да/ Не(Заокружити)
Минимална транспортна брзина 40 km/h	_____
Минимална радна брзина 20 km/h	_____
Кабина стандардна са три седишта са управљачем на десној страни	Да/ Не(Заокружити)
Седишта ваздушно ослоњена	Да/ Не(Заокружити)
Клима уређај	Да/ Не(Заокружити)
Нагиб који се мора савладати(празна/пуна машина) 45/25 %	Да/ Не(Заокружити)
Управљање на сва 4 точка	Да/ Не(Заокружити)
Хидростатичка вуча, електронски контролисана, са сензорима оптерећења за оптимизацију потрошње енергије	Да/ Не(Заокружити)
Максимална дужина 6000 mm	_____
Максимална ширина 2150 mm	_____
Максимална висина 2950 mm	_____
Максимално међуосовинско растојање 3200 mm	_____

Максимална дозвољена маса 13000 kg	_____
Минимална укупна запремина контејнера 6m ³	_____
Контејнер од нерђајућег челика	Да/ Не(Заокружити)
Минимална запремина резервоара за воду 500 l	_____
Аутоматски регулатор притиска централне четке	Да/ Не(Заокружити)
Предње ослањање- лиснати амортизери(гибњеви)	Да/ Не(Заокружити)
Задње ослањање- хидраулично самонивелисање са мануелним подизањем и спуштањем	Да/ Не(Заокружити)
Минимални број усисних турбина- 2	_____
Минимални пречници усисних турбина 350 mm	_____
Минимални проток ваздуха- 5000 m ³ /h	_____
Управљање свим функцијама и рада и вожње преко конзоле са дугмадима и LCD монитором	Да/ Не(Заокружити)
Гуме 295/60 R22,5	Да/ Не(Заокружити)
Систем квашења четки	Да/ Не(Заокружити)
Опрема четки за чишћење- свака четка са системом за квашење подлоге против прашине	Да/ Не(Заокружити)
Систем за дозирање воде на четке и усисник из кабине	Да/ Не(Заокружити)
Минимална величина филтера за прашину 25 m ³	_____
Аутоматско чишћење филтера за прашину притиском дугмета у кабини	Да/ Не(Заокружити)
Елеватор са минимум 10 метално-гумених лествица	Да/ Не(Заокружити)
Централизован систем подмазивања	Да/ Не(Заокружити)
Манометри за константно праћење притиска у кочицама	Да/ Не(Заокружити)
Звучни сигнал за пад притиска у кочицама	Да/ Не(Заокружити)
Црево за пражњење воде из контејнера	Да/ Не(Заокружити)
Три дискосне четке(две бочне и једна предња)	Да/ Не(Заокружити)
Систем квашења предње дискосне четке	Да/ Не(Заокружити)
Максимална ширина трага чишћења са предњом дискосном четком 3600 mm	_____

Управљање предњом дискосном четком путем џојстика	Да/ Не(Заокружити)
Црево за ручно усисавање	Да/ Не(Заокружити)
Радио уређај	Да/ Не(Заокружити)
Камера за ход уназад	Да/ Не(Заокружити)
Мод за штедњу горива	Да/ Не(Заокружити)
Мод за лакше савлађивање успона при пуном оптерећењу машине	Да/ Не(Заокружити)

НАПОМЕНА:

- У цену урачунати и пробно пуштање чистилице у рад, обуку руковооца чистилице у трајању од 5 радних дана као и одржавање у гарантном року.

1.1. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Техничка документација која се доставља као саставни део понуде, а којом се доказује да понуђено добро испуњава захтеване техничке карактеристике:

- Понуђач доставља документа произвођача (сертификате или каталоге или проспекте) из којег се на јасан и недвосмислен начин могу утврдити техничке карактеристике понуђене чистилице.

1.2. Техничка документација која се доставља приликом испоруке добара:

- Приликом испоруке доставити Наручиоцу техничку документацију за чистилицу- потврду о саобразности- (Certificate of conformity).
- Приликом испоруке доставити Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.
- Приликом испоруке доставити Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском или енглеском језику.
- Упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.
- Радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом: хидрауличка, електрична и пнеуматска шема инсталација преведено на српски језик.

1.3. Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добра изврши у року који не може бити дужи од 60 дана од дана ступања Уговора на снагу.

1.4. Место испоруке добара

Место испоруке је: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска 12, Крагујевац.

Понуда се даје на паритету:

-Наручилац ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска 12, Крагујевац

Трошкови испоруке добара, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје добра наручиоцу, падају на терет понуђача.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у моменту испоруке предметног добра достави возило на коме је извршен технички преглед.

1.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни пријем

Изабрани понуђач се обавезује да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се

врши транспорт и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ЈКП Шумадија Крагујевац, коме се добро испоручује.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем изабраног понуђача, организује благовремено преузимање добара у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем отпремнице и записником о примопредаји и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли је добро без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручено добро достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији у делу 1.2 (техничка документација, упутство за руковање и одржавање, оригинално од стране произвођача наведеног добра (на српском језику) и каталози резервних делова и опреме).

У случају да дође до одступања од уговореног, изабрани понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Квалитативни пријем

Наручилац може да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	За ову јавну набавку Наручилац није предвидео дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	/.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>1. Да понуђач има успостављен пословни однос са произвођачем понуђене чистилице или са овлашћеним дистрибутером / заступником произвођача исте за територију Републике Србије, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног добра на територији Републике Србије.</p> <p>2. Да понуђач има документ произвођача (сертификат или каталог или изјаву или сл.) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђена чистилица испуњава захтеване карактеристике наведене на странама 3 и 4 конкурсне документације.</p> <p>3. Да понуђач има обезбеђену подршку овлашћених сервиса за сервис у гарантном року на територији Републике Србије, оверен од стране испоручиоца.</p>	<p>1. Уговор или изјава или овлашћења или сл.) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача чистилице, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног добра на територији Републике Србије или</p> <p>Уговор или изјава или овлашћење или сл.) о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника произвођача за територију Републике Србије и понуђача чистилице а који се односи на право продаје и сервисирања чистилице на територији Републике Србије (напомена: уколико понуђач достави правни основ о успостављеном пословном односу са овлашћеним дистрибутером / заступником за територију Републике Србије, неопходно је да достави и правни основ о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника за територију Републике Србије и произвођача чистилице).</p> <p>2. Документа произвођача (сертификата или каталога или изјаве или сл.) из којег се на јасан и недвосмислен начин могу утврдити техничке карактеристике понуђеног добра које су наведене на странама 3 и 4 конкурсне документације.</p> <p>3. Списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року на територији Републике Србије за предметно добро</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
		/.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	/.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђен предметном набавком.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно

седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /.**
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Уговор или изјава или овлашћење или сл. о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача чистилице а који се односи на право продаје и сервисирања предметног добра на територији Републике Србије или уговор или изјава или овлашћење или сл. о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника произвођача за територију Републике Србије и понуђача чистилице, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног добра на територији Републике Србије

(напомена: уколико понуђач достави правни основ о успостављеном пословном односу са овлашћеним дистрибутером / заступником за територију Републике Србије, неопходно је да достави и правни основ о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника за територију Републике Србије и произвођача комбинованог ваљка).

2. Документа произвођача (сертификат или каталог или изјава или сл.) из којег се на јасан и недвосмислен начин могу утврдити техничке карактеристике понуђене чистилице које су наведене на странама **3 и 4 конкурсне документације.**

Напомене:

Доказ(е) је могуће доставити у неовереној(им) копији(ама) оригинала. Понуђач не доставља доказ(е) уколико је уједно и произвођач понуђене чистилице или уколико је произвођач понуђене чистилице већински власник понуђача. Доказ(и) мора(ју) бити важећи на дан отварања понуда.

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА У ПОНУДИ, У ЦИЉУ ИСПУЊАВАЊА ТРАЖЕНИХ УСЛОВА, ПРЕЦИЗИРАНИ СУ У ОДЕЉКУ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (посебну пажњу обратити на напомене које су назначене у табели).

Наручилац ће прихватити да се путем изјава које су дефинисане конкурсном документацијом потврђује испуњавање обавезних услова, али сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015) неће прихватити да се испуњеност осталих услова наведених у конкурсној документацији доказује достављањем изјаве којом би понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврдио да испуњава те услове.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Прецизније, од напред наведених доказа о испуњавању обавезних услова понуђач није дужан да достави нпр. Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у ситуацији када понуђач за сваки услов из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама доставља посебан доказ) или доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама (у ситуацији када је понуђач уписан у Регистар понуђача у Агенцији за привредне регистре). Комисија за предметну јавну набавку ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у складу са начелним правним ставом који је заузела Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, а који гласи:

"Уколико понуђач или подносилац пријаве уз понуду или пријаву не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико су понуђач или подносилац пријаве уписани у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери."

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се Укупна понуђена цена без ПДВ-а. Детаљан опис начина оцењивања је следећи:

- **Начин оцењивања понуда:**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а** из Обрасца понуде.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде дао краћи рок испоруке. Уколико ни након примене другог критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, примениће се извлачење путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, гарантни рок и краћи рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чини:

- 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 1)
- 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 2)
- 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (Образац 3); Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац (дат на страни 42) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

- 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 4)
- 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 5)
- 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 6).
- 7. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА** из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку 4. тачка 2. (услови 1. и 2.)
- 8. МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:** За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је идентичан року важења понуде или дужи од истог.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора.

9. МОДЕЛ УГОВОРА уредно попуњен у складу са понудом, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

10. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 17. овог Одељка).

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печатира и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 1. и 2. и Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН бр. 49/19-О-Чистилица.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „**Подаци о учеснику у заједничкој понуди**“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН бр. 41/19-О- Чистилица.

Чистилица са карактеристикама из Техничке спецификације	
Укупна цена:	Укупна цена без ПДВ-а..... дин. ПДВ дин. Укупна цена са ПДВ-ом дин.
Рок испоруке је:(максимум 60 дана од дана потписивања уговора).
Гарантни рок:(Минимум 24 месеци/а рачунајући од дана примопредаје).
Рок важења понуде (најмање 90 дана од дана отварања понуда) дана од дана отварања понуда.
Рок плаћања:	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од пријема исправне фактуре.
Паритет испоруке:	Матична локација Наручиоца, Индустијска бр. 12, Крагујевац.

Трошкови испоруке добара, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје добра наручиоцу, падају на терет понуђача.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да у моменту испоруке предметног добра испоручи чистилицу на којој је извршен технички преглед.

Квантитативни пријем

Изабрани понуђач се обавезује да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ЈКП Шумадија Крагујевац, коме се добро испоручује.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем изабраног понуђача, организује благовремено преузимање добра у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем отпремнице и записником о примопредаји и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли је добро без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручено добро достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији у делу 1.2 (техничка документација, упутство за руковање и одржавање, оригинално од стране произвођача наведеног добра (на српском језику) и каталози резервних делова и опреме).

У случају да дође до одступања од уговореног, изабрани понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Квалитативни пријем

Наручилац може да по **квантитативном пријему** испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Напомена :

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН бр. 41/19-О- Чистилица

Предмет набавке	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
Чистилица	1 ком				
УКУПНА ЦЕНА :					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН БР. 41/19-О- Чистилица

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН бр. 41/19-О- Чистилица**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН бр. 41/19-О- Чистилица**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈН бр. 41/19-О- Чистилица**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустријска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у отвореном поступку јавне набавке број ЈН бр. 41/19-О- Чистилица.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, са роком доспећа који је идентичан року важења понуде или дужи од истог, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустијска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке број ЈН бр. 41/19-О- Чистилица.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, са роком доспећа 90 дана у односу на дан закључења уговора, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Датум_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустијска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Текући рачун: 160-7512-44

Матични број: 7337167

ПИБ: 101038983

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року поднете у отвореном поступку јавне набавке број ЈН бр. 41/19-О- Чистилица.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, словима: _____ динара, са роком доспећа 10 дана дужим од дана истека гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Уговор о јавној набавци
ЈН бр. 41/19-О- Чистилица

Закључен између:

1.) Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.ек.,и

2.)са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број: Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

ЈН број 41/19-О.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Заједнички назив за стране у уговору је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Предмет уговора је јавна набавка: **ЈН бр. 41/19-О-Чистилица.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац набавља од Испоручиоца 1 (једну) нову чистилицу, а према понуди Испоручиоца која је саставни део овог Уговора.

Испоручилац ће испоручити Наручиоцу чистилицу у свему по условима и опису из конкурсне документације и прихваћене понуде.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Цена 1 (једне) чистилице без ПДВ-а износи

Припадајући ПДВ износи

Цена 1 (једне) чистилице са ПДВ-ом износи

Цена се не може повећавати до окончања извршења овог Уговора. Цена је дата на паритету матична локација ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац.

Испоручилац сноси трошкове царинских дажбина као и све остале трошкове у вези са предметном јавном набавком.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи Наручиоцу предметни ваљак, у року до дана рачунајући од дана обостраног потписивања овог Уговора. Испорука ће се сматрати извршеном када Испоручилац и Наручилац заједно потпишу Записник о примопредаји предмета јавне набавке.

Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца представља документ који доказује комплетност и стање чистилице, да је иста испоручена на локацији одређеној паритетом испоруке, да је извршена функционална проба и да је достављена техничка документација произвођача.

На основу потписаног Записника о примопредаји предмета набавке Испоручилац испоставља рачун Наручиоцу.

Испоручилац је у обавези да у моменту испоруке предметног добра достави возило на коме је извршен технички преглед.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је у обавези да на текући рачун Испоручиоца изврши плаћање износа из члана 2. овог Уговора, у року до 45 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за испоруку предмета набавке. Достављени рачун Наручиоцу са отпремницом представља основ за плаћање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Испоручилац је у обавези да најкасније у року до 7 календарских дана по потписивању овог Уговора достави Наручиоцу,

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду у складу са захтевима из конкурсне документације.

Члан 6.

Испоручилац не може да изврши испоруку предметног добра све док Наручиоцу не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговореног посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду на начин како је то предвиђено чланом 5. став 1. овог Уговора.

У случају да Испоручилац не достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у року наведеном у члану 5. став 1, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 8.

Наручилац је дужан да спроведе организацију рада којом ће се обезбедити пријем чистилице, у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Сматра се да је извршен квантитативни пријем чистилице када Испоручилац испоручи а Наручилац преузме исту.

Уколико се приликом квантитативног пријема чистилице уочи видљиви недостатак на предмету или делу предмета набавке, примењиваће се општи услови из гаранције и важећи прописи.

Сматра се да је извршен квалитативни пријем чистилице када Наручилац, по извршеном квантитативном пријему истог, утврди да му је предмет јавне набавке испоручен у потпуности у складу са захтеваним техничким карактеристикама и прихваћеном понудом.

Уколико Наручилац приликом пријема чистилице, уочи да исти није испоручен у потпуности у складу са техничким карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да испорука предмета јавне набавке није извршена, а Наручилац ће ставити предмет јавне набавке на располагање Испоручиоцу без било какве одговорности Наручиоца за случајну пропаст истог.

Члан 9.

Испоручилац је у обавези да испоручи искључиво чистилицу која је дефинисана овим Уговором, у супротном Испоручилац је дужан да накнади сву насталу штету, а Наручилац није у обавези да изврши плаћање чистилице која није уговорена.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да ће :

Извршити обуку радника Наручиоца (руковаоца и сервисера) у трајању од 5 радних дана.

Приликом испоруке доставити Наручиоцу техничку документацију за предметно добро.

Приликом испоруке доставити Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.

Приликом испоруке доставити Наручиоцу каталог резервних делова са каталошким бројевима (штампани и електронски) на српском или енглеском језику.

Приликом испоруке доставити упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.

Приликом испоруке доставити радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом: хидрауличка, електрична и пнеуматска шема инсталација преведено на српски језик.

Трошкови који проистичу из обавеза Испоручиоца, наведених у овом члану Уговора, урачунати су у цену из члана 2. овог Уговора.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да обезбеди могућност снабдевања оригиналним резервним деловима у гарантном року и по истеку гаранције.

Испоручилац се обавезује да у случају обуставе производње резервних делова достави Наручиоцу обавештење о предстојећој обустави производње 6 месеци унапред, да Наручиоцу може обезбедити потребне делове.

Наручилац није у обавези да набавља резервне делове од Испоручиоца.

ГАРАНТНИ РОК И РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 12.

Испоручилац гарантује да ће предмет набавке бити од материјала и израде који су у складу са нормама за овај тип производа.

Испоручилац даје гаранцију на испоручену чистилицу у трајању од месеци рачунајући од дана примопредаје.

Гаранција важи на све делове, склопове и системе чистилице.

Поправке кварова (услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити Испоручилац.

Гаранција не обухвата поправке чистилице у случајевима када је узрок квара: неправилно руковање машином и оштећење услед удеса или дејства више силе.

Материјал и делови који ће бити мењани у гарантном року морају бити оригинални.

Максимални рок за излазак представника Испоручиоца на интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности возила у гарантном року.

Редовно сервисирање чистилице:

Сви редовни сервис чистилице који су прописани од стране произвођача се не наплаћују у периоду трајања гарантног рока рачунајући од дана примопредаје. Цене услуга, материјала и делова за редовно сервисирање не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити Испоручилац.

Материјал и делови који ће бити мењани приликом редовног сервисирања морају бити оригинални.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Рок испоруке наведен у овом Уговору може се мењати само у случају настанка више силе.

Случајеви више силе сматрају се догађаји или околности настали после закључења овог Уговора, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

Уколико изостане неодложно обавештење онда уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Све евентуалне неспоразуме који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити и преведена на српски језик. Превод документације мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком: **"ПОНУДА за ЈН бр. 41/19-О- Чистилица – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније . 03.01.2020. године, до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **године, у 11:10 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Понуђач у оквиру понуде доставља следеће:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 1)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 2)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3); Овај образац понуђачи нису обавезни да доставе.

Напомена:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 3) не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави предметни Образац (дат на страни 42) уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 4)

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 5)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеним местима. (Образац 6).

7. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Одељку ИВ, тачка 2. (услови 1. и 2.)

8. МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ- За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је идентичан року важења понуде или дужи од истог.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

10. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (доставља се искључиво у случају подношења заједничке понуде, а садржај споразума детаљније је прецизиран у тачки 17. овог Одељка).

Напомена:

У случају да понуду доставља група понуђача потребно је да члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла (а који је наведен у достављеном Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке), у име групе понуђача, уредно попуни (заокружи), печата и потпише у по једном примерку Обрасце наведене под тачкама 1. и 2. и Модел уговора.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

- Понуђач доставља понуду у писаном облику.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

-Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

-Понуђач је у обавези да податке у датим обрасцима, Моделу уговора и осталој документацији откуца писаћом машином или штампачем или да исте испише неизбрисивим мастилом - хемијском оловком, фломастером или сл. (у супротном понуда ће бити одбијена).

-Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима.

-Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

-Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца и Модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или писаћом машином или штампачем или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

-Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани траком - јемствеником у целину и запечаћени или залепљени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат или налепница. У том случају пожељно је да понуђач достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у провидној ПВЦ фасцикли (напомена: у ПВЦ фасцикли доставити искључиво банкарску гаранцију), како не би дошло до физичког оштећења исте, под условом да страну са које је гаранција уложена у ПВЦ фасциклу затвори на било који начин (залепи, захефта или сл.) и да затим ПВЦ фасциклу повеже траком - јемствеником са осталом документацијом из понуде.

4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈН бр 41/19-О Чистилица– НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за ЈН бр 41/19-О Чистилица– НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за ЈН бр 41/19-О Чистилица – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за ЈН бр 41/19-О Чистилица – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на напред наведен захтев подизвођача ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.
- Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона о јавним набавкама, на начин предвиђен у Одељку VI, тачке 1. и 4. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације). Услови из члана 76. учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно на начин предвиђен у Одељку VI, тачка 2.
- У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, сатавни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке обавезно садржи:**
 - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
 - Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
 - Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
 - Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.
 - Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Под даном пријема рачуна подразумева се дан када је исти примљен (заведен) код Наручиоца (адреса: ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустријска бр. 12, 34000 Крагујевац), тј. релевантан је датум на пријемном печату Наручиоца .

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и редовног сервисирања:

Понуђени гарантни рок за чистилицу мора да буде минимум 24 месеца рачунајући од дана примопредаје. У случају да је понуђени гарантни рок краћи од назначеног, понуда ће бити одбијена. У случају да је гаранција ограничена по било ком основу (нпр. број радних сати, одређене делове, склопове и системе машина и сл.), понуда ће бити одбијена. Гаранција важи на све делове, склопове и системе чистилице. Поправке кварова (услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити изабрани понуђач (испоручилац). Гаранција не обухвата

поправке чистилице у случајевима када је узрок квара: неправилно руковање возилом и оштећење услед удеса или дејства више силе. Материјал и делови који ће бити мењани у гарантном року морају бити оригинални. Максимални рок за излазак представника изабраног понуђача (испоручиоца) на интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности машине у гарантном року.

Редовно сервисирање чистилице:

Сви редовни сервиси возила који су прописани од стране произвођача се не наплаћују у периоду трајања гарантног рока рачунајући од дана примопредаје. Цене услуга, материјала и делова за редовно сервисирање не могу бити предмет накнадног фактурисања, већ ће трошкове истих сносити изабрани понуђач (испоручилац).

Материјал и делови који ће бити мењани приликом редовног сервисирања морају бити оригинални.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука чистилице извршиће се на паритету ЈКП Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр. 12, Крагујевац. Паритет је одређен од стране Наручиоца, а у случају измене истог од стране понуђача понуда ће бити одбијена.

Понуђени рок испоруке чистилице не може бити дужи од 60 дана рачунајући од дана потписивања уговора. У случају да је понуђени рок дужи од назначеног, понуда ће бити одбијена.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Одговор понуђача који се односи на продужење рока важења понуде такође мора бити у писаном облику. Понуђач може да одбије прихватање таквог захтева, а да притом не изгуби право на поврат средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У том случају, обавеза понуђача је да продужи рок доспећа средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде најмање за период продужења рока важења понуде.

9.5 Остали захтеви Наручиоца

- Изабрани понуђач биће у обавези да:

Изврши обуку радника Наручиоца (руковаоца и сервисера) у трајању од 5 радних дана.

Приликом испоруке достави Наручиоцу техничку документацију за чистилицу.

Приликом испоруке достави Наручиоцу Гарантни лист на српском језику.

Приликом испоруке достави Наручиоцу каталог резервних делова са каталожним бројевима (штампани и електронски) на српском језику.

Упутство за руковање и сервисно одржавање преведено на српски језик.

Радионичко упутство за одржавање свих склопова са прилогом: хидрауличка, електрична и пнеуматска шема инсталација преведено на српски језик.

Обезбеди могућност снабдевања оригиналним резервним деловима у гарантном року и по истеку гаранције.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

Цена се не може повећавати до окончања извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача доставу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ: За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је идентичан року важења понуде или дужи од истог.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

Испоручилац је у обавези да најкасније у року до 7 календарских дана по потписивању овог Уговора достави Наручиоцу и следећа средства обезбеђења:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора

бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду у складу са захтевима из конкурсне документације.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустријска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр 41/19-О Чистилица – НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: jelena.knezevic@jkpsumadija.rs **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова од понедељка до петка. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

- Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

- **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ** - Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена;
2. уколико поседује битне недостатке;
3. уколико није одговарајућа;
4. уколико ограничава права Наручиоца;
5. уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
6. уколико ограничава или условљава обавезе понуђача;
7. уколико није достављена у складу са условима наведеним у тачки 3. овог Одељка

- БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) СУ:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од пет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: jelena.knezevic@jkpsumadija.rs и обавезно препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка бр. 41/19-О ;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.